

# VERMEIREN

Manual de mantenimiento  
Andadores







# 1 Índice

<b>1</b>	<b>Índice .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Mantenimiento.....</b>	<b>2</b>
2.1	Frecuencia de mantenimiento .....	2
2.2	Envío y almacenamiento .....	2
2.3	Limpieza.....	3
2.3.1	Ruedas .....	3
2.3.2	Cojín para el asiento.....	3
2.3.3	Piezas de plástico .....	3
2.3.4	Recubrimiento .....	3
2.4	Inspección .....	3
2.5	Desinfección .....	4
2.6	Reutilizar .....	4
2.7	Desechar el producto .....	4

ES

## 2 Mantenimiento

Su andador requiere un mantenimiento mínimo, pero es aconsejable inspeccionarlo regularmente para usarlo sin problemas por años.

### 2.1 Frecuencia de mantenimiento



PRECAUCIÓN

Riesgo de lesiones y daños

Cualquier reparación o cambios sólo pueden llevarse a cabo por personal debidamente cualificado y sólo pueden utilizarse piezas de recambio Vermeiren originales.

- i** La frecuencia de los mantenimientos depende de la frecuencia e intensidad de uso. Póngase en contacto con su distribuidor para acordar un horario común para realizar inspecciones, mantenimientos y reparaciones.

#### *Antes de cada uso*

Inspeccionar los siguientes aspectos:

- Todas las piezas: presentes y sin daños ni desgastes.
- Todas las piezas: limpias, véase §2.3.
- Ruedas, empuñaduras, asiento, respaldo (si fuera aplicable): bien fijados.
- Estado de las ruedas, véase §2.3.1.
- Estado de los frenos: funcionando correctamente.
- Estado de las piezas del bastidor: sin deformaciones, inestabilidad, debilidad o conexiones sueltas.
- Asiento (si fuera aplicable): sin desgastes excesivos (como abolladuras, daños o grietas).

Ponerse en contacto con el distribuidor especializado para posibles reparaciones o sustitución de piezas.

#### *Anualmente o más regularmente*

El andador debe pasar por inspección y mantenimiento realizados por el distribuidor especializado por lo menos una vez al año, o más a menudo (véase §2.4). La frecuencia mínima de mantenimiento depende del uso y debe, por tanto, acordarse mutuamente con el distribuidor especializado.

### 2.2 Envío y almacenamiento

El envío y almacenamiento del andador deberá realizarse conforme a las instrucciones siguientes:

- Asegurarse de que la silla de ruedas se almacena en un entorno seco para evitar el crecimiento de moho o que se dañe la tapicería (temperatura de +5 °C a +41 °C, humedad de 30% a 70%).
- Recubra y embale adecuadamente el andador para protegerla del óxido y de cuerpos extraños. (p. ej. agua salada, aire del mar, arena, polvo, etc.).
- Almacene todas las partes desmontadas juntas en el mismo sitio (o márkelas si es necesario) para evitar mezclarlas con otros productos al volver a montar el producto.
- Deberá almacenar los componentes de forma que no queden presionados (no coloque piezas pesadas sobre el andador, no lo empotre entre otros objetos...).

## 2.3 Limpieza

### 2.3.1 Ruedas

- i** El funcionamiento debido de los frenos depende del estado de los neumáticos, el cual puede cambiar debido al desgaste o la suciedad (agua, aceite, barro...).

Mantener las ruedas libres de cables, pelos, arena y fibras.

### 2.3.2 Cojín para el asiento

- Limpie el asiento con un paño humedecido en agua tibia. Tenga cuidado de no empapar el cojín del asiento.
- Utilice un detergente comercial suave para retirar la suciedad rebelde.
- Las manchas se pueden eliminar con una esponja o un cepillo suave.
- No emplee líquidos agresivos de limpieza, como disolventes. Tampoco debe usar cepillos duros, objetos punzantes.
- Nunca realice limpiezas a vapor o a presión.

### 2.3.3 Piezas de plástico

Limpie las piezas de plástico de su silla de ruedas con limpiadores de plástico comerciales. Siga cuidadosamente las indicaciones especiales del producto. Utilice solo cepillos o esponjas suaves. Ejemplos de piezas de plástico: empuñaduras, ruedas, etc..

### 2.3.4 Recubrimiento

La alta calidad de los acabados de las superficies garantiza una protección óptima contra la corrosión. Si el revestimiento exterior presenta arañazos u otros daños, pida a su distribuidor especializado que repare la superficie afectada.

Durante la limpieza, utilice solo agua tibia y productos de limpieza normales, cepillos y paños suaves. Asegúrese de que no entra humedad en los tubos.

## 2.4 Inspección

Todas las verificaciones que se indican a continuación deben ser realizadas y documentadas por personal autorizado:

- Verifique que no existen deformaciones, roturas o defectos de funcionamiento en las piezas del armazón ni en los tubos.
- Verifique visualmente el estado de la pintura (peligro de corrosión).
- Verifique el funcionamiento de las ruedas (que giren libremente, nivelación de rodadura, juego del eje, estado de los aros, etc.).
- Verifique la solidez y el engaste de todos los tornillos.
- Verifique la cantidad de grasa en las juntas metálicas de las partes móviles.
- Verifique el estado y la seguridad de las guías y ejes de las ruedas de dirección.
- Verifique visualmente la ausencia de roturas y puntos frágiles en todas las piezas de plástico.
- Compruebe el funcionamiento del asiento y el respaldo (fijación, carga, deformación, desgaste y abrasión causados por las cargas).
- Compruebe el funcionamiento de todos los mecanismos de ajuste, palancas y tornillos de ajuste.
- Verifique el funcionamiento de otras piezas extraíbles (por ejemplo: montaje del respaldo, la cesta, etc.).
- Verifique el estado de los cables (doblecés, presencia de partículas extrañas), las palancas y los dispositivos de ajuste.

- ¿Se han suministrado todos los componentes? ¿Dispone de manual de instrucciones?

Solo deberá firmar el plan de mantenimiento una vez se hayan verificado todos los aspectos mencionados anteriormente como mínimo.

**ES**

## 2.5 Desinfección

 **PRECAUCIÓN** Riesgo de lesiones y daños

- La desinfección sólo puede llevarla a cabo personal debidamente cualificado. Consulte con su distribuidor especializado al respecto.
- Use ropa protectora adecuada para evitar que los desinfectantes irriten la piel. Del mismo modo, deberá tener en cuenta también las informaciones indicadas en los productos sobre las respectivas disoluciones.

Todas las partes del andador se pueden limpiar frotando con un desinfectante doméstico frecuente.

Todas las medidas que se tomen para la desinfección del equipamiento de rehabilitación, de sus componentes u otros accesorios deberán registrarse en formulario de registro que contenga un mínimo de la siguiente información:

Fecha de desinfección	Motivo	Especificaciones	Sustancia y concentración	Firma
-----------------------	--------	------------------	---------------------------	-------

Tabla 1: Ejemplo de registro de desinfección

### Abreviaturas usadas:

V = Sospecha de infección

IF = Caso de infección

W = Repetición

I = Inspección

Consulte a su distribuidor especializado si tiene cualquier duda sobre temas relacionados con la desinfección. Estará encantado de atenderle.

## 2.6 Reutilizar

Antes de cada reutilización, desinfecte, inspeccione y repare el andador de acuerdo a las instrucciones en este manual.

## 2.7 Desechar el producto

Al final de la vida útil, deberá desechar el andador siguiendo las leyes medioambientales de su localidad. Para transportar materiales reciclables del andador de manera más cómoda, se recomienda que se desmonte primero.

Póngase en contacto con la planta de desechos de su región o devuelva el producto a su distribuidor especializado, quien, devolverá el andador al fabricante, que la desechará o reciclará de forma correcta.

Los embalajes pueden llevarse a las plantas de desecho o reciclaje o a su distribuidor especializado.





Vermeiren GROUP NV  
Vermeirenplein 1 / 15  
2920 Kalmthout  
BE

sitio web: [www.vermeiren.com](http://www.vermeiren.com)

### **Instrucciones destinadas a los distri-buidores especializados**

El presente manual de instrucciones es parte integrante del producto y se debe adjuntar a todas las producto que se vendan.

Versión: B, 2020-09

### **Todos los derechos reservados, incluidos los de la traducción.**

Se prohíbe la reproducción total o parcial del presente manual de cualquier forma (impresión, fotocopia, microfilm o cualquier otro procedimiento), así como la edición, copia o distribución empleando sistemas electrónicos, sin el permiso escrito del editor.